



Preguntas frecuentes sobre la clase de Workplace Communication (ESL)

1. ¿Cómo entro al programa?

Antes de comenzar el programa, el estudiante deberá tomar el examen de ubicación Futures para identificar el nivel apropiado. Para rendir el examen, los estudiantes deben ir a la oficina principal de educación continua en W117 para obtener una referencia para el examen. La referencia para el examen también se puede obtener en la oficina de ELLA en C-125 o en el campus de Pleasant Grove. La prueba se administra en el Centro de Pruebas (Testing Center) C-113 (Campus principal) o en la biblioteca PG121-122 (Campus de Pleasant Grove). Los resultados de los exámenes son un requisito del programa.

2. ¿Necesito tomar el examen más de una vez?

Los estudiantes deben tener puntuaciones válidas en su informe de asesoramiento. Los estudiantes con calificaciones en exámenes mayores de un año deberán volver a realizar la prueba. Los estudiantes que detengan el programa deberán tomar el examen para ingresar nuevamente al programa.

3. ¿Por qué se divide el curso en dos partes?

El curso se divide en dos partes A y B. La parte A cubre la primera mitad del libro y son 40 horas de instrucción. La Parte B cubre la segunda parte del libro y también son 40 horas de instrucción.

4. ¿Cuánto cuesta cada clase?

Cada clase es de 40 horas de instrucción y cuesta \$ 90.

5. ¿Cuál es el horario de clases?

El horario de clases es fijo y la mayoría de las clases siguen el siguiente horario. Por favor, consulte con nuestra oficina para fechas específicas cuando las clases comienzan y terminan.

Campus principal			Campus Pleasant Grove		
MTWR	9:00 AM-11:00AM	5 semanas	MTWR	9:00 AM-11:00AM	5 semanas
MTWR	8:00 PM-10:00PM	5 semanas	MW	7:00 PM-9:30PM	8 semanas
S	8:30 AM-1:30PM	8 semanas	TR	7:00 PM-9:30PM	8 semanas

* No se ofrecen clases los sábados en la sucursal de Pleasant Grove.

6. ¿Necesito un libro?

Sí, el libro se llama *Future: English for Results*. El libro se puede comprar en la librería de la universidad, está ubicado en el edificio N, N100. Puede contactarlos por teléfono 972-279-3660. Estudiantes en la sucursal de Pleasant Grove pueden comprar los libros en esa sucursal.

7. ¿Cuánto cuesta el libro?

El costo del libro es de aproximadamente \$ 31.50, incluye un libro para el alumno (student book) y un cuaderno para el alumno (student workbook).

8. ¿Obtengo un certificado cuando completo una clase?

Los estudiantes que completan el nivel 5B obtienen un certificado de finalización. Los niveles 0-4 no obtienen certificados después de completar el curso.

9. ¿Puedo llevar a mis hijos a clase conmigo?



No, no se permiten niños en el aula. Por favor encuentre el cuidado de niños apropiado antes de comenzar la clase.

10. ¿Puedo pagar el curso después de que comience la clase?

No, debe pagar el curso antes de que comience la clase. Los estudiantes que no hayan pagado por la clase serán retirados del curso debido a la falta de pago.

11. Si completo una clase, ¿mi lugar está reservado para la siguiente clase?

No, es la responsabilidad del estudiante registrarse para el siguiente nivel y asegurarse de que paguen para mantener su lugar.

12. ¿Puedo cambiar mi horario de clases?

No hay cambios de clase después del tercer día de clase. Los estudiantes deben ponerse en contacto con el coordinador del programa para realizar cambios en su horario. Coordinadora del programa: Sonia Headley

(soniaheadley@dcccd.edu)

13. Me están cobrando por un tercer intento, ¿qué debo hacer?

Contacte al coordinador del programa.

14. ¿Dónde puedo obtener una tarjeta de identificación de estudiante?

Una vez que un estudiante está registrado en una clase, se asigna un número de identificación de estudiante, puede encontrar esta información en el formulario de inscripción. Puede obtener una tarjeta de identificación de estudiante en la habitación C-120, necesitará una identificación con foto y su formulario de registro.

15. ¿Dónde pago mi clase?

Puede realizar un pago en la oficina de negocios en la sala C-126. La oficina de negocios acepta efectivo, cheques y tarjetas de crédito o débito. También puede pagar por teléfono llamando al 972-860-7093. Necesitará su número de identificación de estudiante para realizar pagos por teléfono. Se recomienda que el pago se realice el mismo día de la inscripción.

16. ¿Cómo me inscribo en un curso?

Si se inscribe por primera vez, deberá inscribirse para el curso en persona. Puede registrarse en la oficina de ELLA (Campus principal C-125), la oficina principal de la fuerza laboral (Campus principal W-117) y la oficina principal de Pleasant Grove.

Los estudiantes establecidos, pueden registrarse en persona, por teléfono y por correo electrónico. Necesitará su número de identificación de estudiante, nombre y la información del curso.

Para registrarse por teléfono, llame al 972-860-7114. Para registrarse por correo electrónico, envíe su nombre, número de identificación de estudiante e información de clase a 4community@dcccd.edu.